



COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” BRĂILA

Bd. Independenței nr.4, Brăila, jud. Brăila

Tel. / Fax 0239.619580

Mail: murgocibraila@yahoo.com

Web: www.cngmm.ro



Validat în C.A. din data de 13.10.2021

COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL

COLEGIULUI NAȚIONAL „GHEORGHE MUNTEANU MURGOCI” BRĂILA

Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Codul public articulează și afirmă valorile fundamentale ale profesiei, credințele și responsabilitățile. Codul de etică reprezintă un set de principii care urmează să fie onorate de către cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea noastră. Codul aderă la convingerea fundamentală că elevul este motivul cel mai important pentru existența profesiei. Acest cod constă din valori, principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate valorile și principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului auxiliar și administrativ.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interior cât și din afara unității. Etica și responsabilitatea educațională necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (directori, profesori, elevi, părinți, personal auxiliar). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala. Promovarea valorilor etice se face prin lucrul în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

Educația este percepută în prezent ca o funcție vitală a societății contemporane, deoarece, prin educație, societatea își perpetuează existența, transmițând din generație în generație tot ceea ce umanitatea a învățat despre ea însăși și despre realitate. De la școala contemporană societatea așteaptă astăzi totul: să transmită tinerilor o cunoaștere acumulată de-a lungul secolelor, să-i pregătească pentru a se integra într-o societate dinamică, într-o continuă schimbare.

O educație de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a comunității în

calitatea serviciilor educaționale oferite prin manifestarea unei atitudini responsabile, devotament, competență și dăruire pentru profesie.

În baza art. 98 alin. (2) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, consiliile profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar își vor stabili Codul de etică profesională, cu respectarea dispozițiilor Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M. 4831/30.08.2018, și cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CAP. I - NORME GENERALE

Art. 1 Domeniul de aplicare

(1) Prezentul **Cod de etică** este aplicabil personalului din Colegiul Național “Gheorghe Munteanu Murgoci” Brăila care în conformitate cu prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea nr. 1/2011 –Legea Educației Naționale, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control.

(2) **Codul etic** al Colegiul Național “Gheorghe Munteanu Murgoci” Brăila este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției României, în baza reglementărilor Legii Educației nr. 1/2011, Codului Etic elaborat de Ministerul Educației și Cercetării în baza art. 10 și art. 16 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, având un caracter obligatoriu pentru tot personalul școlii.

Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2)-(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

(3) **Codul etic** funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea în organizația școlară a unui climat bazat pe cooperare și competiție.

Art. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3

Respectarea prevederilor prezentului **Cod etic** reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului instituției școlare, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional ;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;

(1) Personalul didactic /didactic auxiliar al Colegiul Național “Gheorghe Munteanu Murgoci” Brăila are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod etic.

(2) Promovând valorile și normele etosului școlii - corectitudine, respect, responsabilitate– prezentul **Cod etic** reflectă vocația etică a Colegiul Național “Gheorghe Munteanu Murgoci” angajată în formarea profesională a absolvenților și în cultivarea unor standarde comportamentale în beneficiul comunității pentru compatibilizarea propriilor practici educaționale cu valorile și principiile învățământului european.

CAP. II- VALORI ȘI PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 4.

Personalul din Colegiul Național “Gheorghe Munteanu Murgoci” Brăila, în mod particular cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertatea profesională
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- g) primatul interesului public;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine ;

k) respect și toleranță;

l) autoexigență în exercitarea profesiei;

m) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;

n) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Colegiul Național “Gheorghe Munteanu Murgoci” Brăila, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;

Principiul profesionalismului

Profesionalismul prevede ca personalul didactic să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine. Totodată personalul didactic este responsabil pentru îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu față de conducerea unității de învățământ, față de elevi și față de reprezentanții legali ai elevilor.

Profesorul trebuie să demonstreze profesionalism prin:

- factor de decizie în managementul disciplinei de specialitate și al lecției
- capacitatea de a chestiona și aprecia corect valoarea răspunsurilor elevilor
- creativitate
- capacitatea de a depăși rutina și de a găsi noi căi și mijloace didactice

Principiul responsabilității

Personalul și colaboratorii instituției de învățământ trebuie să se asigure că prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora. Profesorul trebuie să demonstreze responsabilitate prin:

- oferirea priorității educației și instruirii elevilor
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și instruirii elevilor

Principiul integrității

În orice situație, personalul și colaboratorii instituției de învățământ trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de elevi, față de părinți și față de prestigiul instituțional.

Profesorul trebuie să demonstreze respect și grijă față de elevi fiind:

- tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor
- conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate.

Art. 5 Drepturile și obligațiile cadrelor didactice

(1) Personalul didactic se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea nr.1/2011-Legea Educației Naționale și Contractul Colectiv de muncă.

(2) Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea nr.1/2011-Legea Educației Naționale, Fișa postului, Regulamentul intern al școlii, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar

a) Crearea unui climat educațional care încurajează elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.

b) Evaluarea periodică a cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor, în concordanță cu normele docimologice, folosind o varietate de mijloace; evaluarea trebuie să fie formativă, obiectivă și corectă, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității (inteligență, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii privind modalitățile și criteriile de evaluare pe care le vor aplica.

c) Cadrele didactice care dețin funcția de diriginte au atribuțiile stabilite prin acte normative specifice. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor colabora cu părinții prin: ședințe cu părinții (cel puțin una pe semestru); întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice; consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord; lectorate cu prinții;

d) Cadrele didactice, care dețin funcția de responsabili de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan managerial și a unei Tematici a activităților metodice;

(3) Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.

a) Activitatea și programul laborantului se stabilește în cadrul catedrei de specialitate.

b) Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte și activitățile bibliotecii școlare. Bibliotecarul răspunde de distribuirea manualelor școlare.

(4) Personalul didactic auxiliar din serviciul secretariat, finaciar- contabil, administrativ, vor respecta atribuțiile din fișa postului privind normele de deontologie profesională.

Norme de conduită în relația cu elevii

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

a) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, inclusiv în mediul online;

- b) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
 - c) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor,
 - d) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) excluderea oricăror forme de abuz (sexual, emoțional sau spiritual) inclusiv în mediul online;
 - f) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
 - b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
 - c) favoritismul în procesul de evaluare;
- (5) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive
- (6) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.
- (7) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Art. 6 Norme de conduită în relația cu părinții/tutorii legali

În **relația cu părinții/tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea și educația vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- i) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 7 Norme de conduită colegială

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- e) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- f) orice cadru didactic/didactic auxiliar trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- g) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- h) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar
- i) personalul didactic/didactic auxiliar asistă Comisia paritară în procedurile negociate și agreate între sindicatele din educație și angajatori;

Art. 8 Norme de conduită pentru personalul de conducere, îndrumare și control

Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz, din perspectiva funcției deținute;
- g) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 9 Interdicții

În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise:**

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- f) utilizarea de materiale informative sau altor materiale interzise prin lege și prin ROI al Colegiului Național "Gheorghe Munteanu Murgoci" Brăila;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ ;
- h) participarea la orice activitate desfășurată în instituția școlară sau în afara sa care ar putea aduce prejudicii de imagine unității de învățământ;

Art. 10 Conflictul de interese

Personalul și colaboratorii Colegiului Național „Gh.M.Murgoci” au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritual acestui cod de etică.

În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul și colaboratorii colegiului trebuie să sesizeze în scris în maximum 7 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate, superiorii ierarhici; în astfel de situații managementul entității are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitate declarate, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respective incompatibilității sesizate.

Art. 11. Cadourile și „atențiile”

Personalului din Colegiul Național „Gh.M.Murgoci” îi este interzis să solicite și să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau alte asemenea, **cu excepția:** florilor, cărților, dulciurilor și mărțișoarelor.

Art. 12 Norme de conduită în relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale

În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 13. - (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului **Cod etic**, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia de etică.

Art. 14. - Procedurile privind funcționarea comisiei de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor **Codului etic** sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011.

Art. 15. - Prezentul **Cod etic** face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor **Codului etic**, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor **Codului**, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile **Codului etic**;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității/instituției de învățământ;

d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor **Codului etic**, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ preuniversitar/inspectoratului școlar/MEN, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16.- Prezentul **Cod etic** nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 17.- Prin prevederile prezentului **Cod etic**, activitățile comisiei de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la nivelul școlii, conform prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 18 - (1) Modificarea prevederilor prezentului **Cod etic** se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

2) Modificările la **Cod etic al școlii** se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate de către membri Consiliului profesoral.

Art. 19. - Prezentul **Cod etic** intră în vigoare în urma avizului Consiliului profesoral și aprobării în Consiliul de Administrație.

Director,
Prof. Mihaela-Florina Giurcă

